



ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
Institute of mental health

ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
БЕОГРАД, Палмотићева 37

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ПОПРАВКА ИНФРАСТРУКТУРЕ
КЛИНИКЕ ЗА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ
ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Број јавне набавке: 1.3.1/2016

Август, 2016.

Конкурсна документација броји 51 страну.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. став 1. и 2. у складу са чланом 60. став 1. Тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015.), Наручилац, Институт за ментално здравље из Београда, Палмотићева бр. 37,
о б ј а в љ у ј е:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Позивате се, уколико сте заинтересовани, да узмете учешће у јавној набавци за набавку радова - поправка инфраструктуре у Клиници за болести зависности Института за ментално здравље, као наручиоца, подношењем понуде.

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

Конкурсну документацију заинтересовани понуђачи могу преузети са сајта Института www.imh.org.rs. или са Портала Управе за јавне набавке.

Рок за достављање понуда је 09.09.2016 године до 10,00 часова.

Понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком „**Понуда за ЈН бр. 1.3.1/2016, Понуда за јавну набавку радова на поправци инфраструктуре Клинике за болести зависности - не отврати** „, на адресу: **Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева бр. 37.**

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. Понуда се може доставити поштом или непосредном предајом код пословног секретара наручиоца (први спрат, соба бр.3), до времена назначеног као крајњи рок за подношење понуда.

За учествовање у поступку јавног отварања понуда, представник понуђача дужан је да достави уредно овлашћење.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона и у конкурсној документацији.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у случајевима утврђеним законом.

Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 /три/ дана од дана доношења.

Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији.

За сва додатна обавештења може се контактирати: Зора Поповић, дипломирани правник, телефон 011/33 07-524 и др Ивица Младеновић, телефон 33-07-507.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015. И 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1451 од 29.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1451/1 од 29.07.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ПОПРАВКА ИНФРАСТРУКТУРЕ
КЛИНИКЕ ЗА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ
ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
ЈН бр.1.3.1/2016**

Саставни делови конкурсне документације су:

прилог	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Предмет јавне набавке
3.	Спецификација – предмер и предрачун радова – врста, количина, квалитет, гарантни рок и сл.
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
5.	Критеријуми за доделу уговора
6.	Обрасци који чине саставни део понуде: <ul style="list-style-type: none">- 6-1 – образац понуде- 6-2 – образац структуре понуђене цене- 6-3 – образац трошкова припреме понуде- 6-4 – образац изјаве о независној понуди- 6-5 – образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 2 ЗЈН о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животн средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
7.	Модел уговора
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Адреса:Београд, Палмотићева бр. 37

Интернет страница:.....www.imh.org.rs

ПИБ:.....100066596

Матични број:07041357

Шифра делатности:085110

Број рачуна:..... 840-454661-62

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН бр. 1.3.1/2016** је јавна набавка радова поправке инфраструктуре Клинике за болести зависности Института за ментално здравље.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лица за контакт су: Зора Поповић, дипл.правник, службеник за јавне набавке, Е - mail адреса zora.popovic@imh.org.rs, телефон 3307-524 и др Ивица Младеновић телефон 33-07-507.

6. Рок подношења понуда

Рок за подношење понуда је **09.09.2016. године до 10,00 часова**.

Јавно отварање понуда ће се извршити **09.09.2016. године у 11,00 часова** у просторијама наручиоца (5-ти спрат - библиотека).

Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који поднесу уредно пуномоћје.

Прилог бр. 2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈН 1-3-1/2016 су радови поправке инфраструктуре Клинике за болести зависности Института за ментално здравље.

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавке под бројем 45262000 – посебни грађевински и занатски радови, изузев радова на крову

A-PRIZEMLJE

I RUŠENJE I DEMONTAŽA

R. br.	Opis pozicije	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena RSD	UKUPNO RSD
1	Pažljiva demontaža postojećih vrata sa deponovanjem na privremenu deponiju. Obračun po komadu.				
	metalna dimenzije 0.80+0.50/ 2.00+0.99+0.99	kom	2.00		
	duplošperovana dimenzije 0.90x2.10	kom	5.00		
2	Pažljiva demontaža postojećih drvenih prozora sa deponovanjem na privremenu deponiju. Obračun po komadu.				
	dimenzije 1.95 x 2.30	kom	7.00		
	dimenzije 1.2x2.20	kom	2.00		
	dimenzije 0.75 x 2.25	kom	12.00		
3	Pažljiva demontaža postojećih sanitarija (cesma, ogledalo, sapunjara, umivaonik, boiler) sa utovarom i odvozom na deponiju udaljenosti do 10km. Obračun po kompletu	kompl.	6.00		
4	Pažljiva demontaža postojećih sanitarija u mokrim cvorovima sa utovarom i odvozom na deponiju udaljenosti do 10km. Izvršiti demontažu zatečenih sanitarnih elemenata. Obračun po kom.				
	umivaonik	kom	2.00		
	WC šolja	kom	3.00		
	vodokotlic	kom	3.00		
	kada 70x140	kom	2.00		
5	Secenje postojećih zidova debljine do d = 12 cm (zidići pored umivaonika i pregrade između prostorija). Demontažu vršiti kompletno sa svim pripadajućim slojevima (malter, pločice itd.). Radove vršiti u svemu prema projektnoj dokumentaciji. Obračun po m2 demontirane pozicije.	m ²	18.80		
6	Izvršiti secenje i rusenje otvora u postojećim zidovima d=10-12cm za formiranje otvora za vrata. U poziciju uračunati izradu nadvratne grede. Radove vršiti u svemu prema projektnoj dokumentaciji. Obračun po m2.	m ²	4.37		
7	Rušenje postojećih slojeva podne obloge (PVC sa pripadajućom soklom) sa utovarom i odvozom na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m ²	134.18		
8	Rušenje postojeće keramike (zidne i podne) u mokrim cvorovima i bolesničkim sobama. Cenom obuhvatiti unutrašnji transport šteta, kao i odvoz na deponiju udaljenosti do 10km. Obračun po m2.	m ²	109.68		
UKUPNO RUŠENJE I DEMONTAŽA:					

II GRADJEVINSKI RADOVI

1	Nabavka PVC folije i zaštita podova, stepenista i opreme. Obračun po m ² .	m ²	80.00		
2	Krpljenje sliceva i zidova gde su ranije bila metalna vrata produžnim malterom 1:2:6.	m ¹	28.20		
3	Zidarska obrada špaletni oko vrata i prozora RŠ do 20cm produžnim malterom 1:2:6. Obračun po m ¹ .	m ¹	178.10		
4	Obrada zidova produžnim malterom 1:2:6 nakon demontaže keramičkih pločica ili kao priprema zidova za krečenje. Obračun po m ² .	m ²	96.08		
5	Izrada sloja za pad u mokrim čvorovima d=4-6 cm, od cementne jedinice. Obračun po m ² .	m ²	13.60		
6	Zazidjivanje demontiranih vrata kao i otvora između prostorije 3 i 4 opekom u produžnom malteru 1:2:6, d=12cm. Obračun po m ² .	m ²	8.20		
7	Izrada horizontalne dvoslojne polimer-cementne hidroizolacije, (tipa Mapelastic-Mapei ili ekvivalentno) sa podizanjem uz obime zidova po 20cm, na koju se direktno lepi keramika. Postojeću cementnu podlogu očistiti, odstraniti sve nevezane delove. Podlogu nakvasiti da podloga bude vlažna bez barica na površini. Sve spojeve zid-pod obraditi gumiranom polieterskom trakom (Mapeband). Na kompletnu površinu naneti sloj gletericom visoko elastičnog cementno-polimernog maltera u koji se utiskuje mrežica od staklenih vlakana. Drugi sloj naneti nakon 5 sati ili sutradan. Izolaciju postaviti u svemu prema projektu i uputstvu proizvođača izolacije. Obračun po m ² stvarno izvedene izolacije sa odgovarajućim zaptivanjem fuga, ivičnih spojeva i prodora instalacija.	m ²	23.28		
8	Demontaza postojeće maske saltera u hodniku i oblaganje cele površine gips karton pločama sa postavljanjem i bandaziranjem iste.	m ²	10.60		
UKUPNO GRADJEVINSKI RADOVI:					

III VODOVOD I KANALIZACIJA

1	Demontaža postojeće instalacije vodovoda u mokrim čvorovima (4 mokra čvora) i 6 točjećih mesta u bolesničkim sobama sa svim fazonskim komadima. Obračun po m ¹ .	m ¹	42.00		
2	Demontaža postojeće instalacije kanalizacije u mokrim čvorovima (4 mokra čvora) i 6 točjećih mesta u bolesničkim sobama sa svim fazonskim komadima i slivnicima. Obračun po m ¹ .	m ¹	28.50		
3	Nabavka materijala i izrada instalacije vodovoda od PPR cevi 1/2" - 3/4" sa svim potrebnim fazonskim komadima. Obračun po m ¹ .	m ¹	42.00		
4	Nabavka materijala i izrada kanalizacije od PVC cevi Ø50-Ø100 . Obračun po m ¹ .	m ¹	28.50		

5	Prevezivanje postojeće vodovodne instalacije na novoizgradjenu sa ispitivanjem iste i pravljenjem zapisnika. Obračun po komadu.	kom	8.00		
6	Prevezivanje novoizgradjene na postojećem kanalizacionom mrežu sa ispiranjem cevovoda. Obračun po komadu.	kom	8.00		
7	Krpljenje sliceva posle prolaska vodovoda i kanalizacije produžnim malterom 1:2:6. Obračun po m ¹ .	m ¹	70.50		
8	Nabavka i ugradnja horizontalnog slivnika Ø70. Obračun po komadu.	kom	2.00		
9	Nabavka i ugradnja ventila:				
	propusni	kom	8.00		
	ek ventili	kom	7.00		
UKUPNO VODOVOD I KANALIZACIJA:					

IV STOLARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i izrada PVC vrata i prozora od petokomornih profila u sistemu ETEM Q72 ili slično u svemu prema priloženim shemama. Pozicija je opremljena neophodnim okovom za nošenje, otvaranje i zatvaranje krila, u svemu prema statičkim zahtevima i težini pripadajućeg krila, ručicama za otvaranje, staklopaketom 3.3.1+12+3.3.1mm. Cenom obuhvatiti mehaničko fiksiranje za postojeći zidarski otvor, zaptivanje međuprostora ekspandirajućom masom (pur pena), te završno zaptivanje otvora trajnoelastičnom masom i eventualno pokrivanje spojeva lajsnama. Šema stolarije u prilogu. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Obračun po komadu.				
	vrata dimenzija 80+50/200+99+99	kom	1.00		
	vrata dimenzija 71x204	kom	3.00		
	prozori dimenzija 195x230	kom	7.00		
	prozori dimenzija 120x225	kom	2.00		
	prozori dimenzija 75x225	kom	12.00		
2	Izrada i montaža PVC podprozorske klupice. Obračun po m ¹	m ¹	24.35		
3	Izrada i montaža AL okapnica d=0,7 mm u beloj boji R.Š. 20 cm. Obračun po m ¹ .	m ¹	24.35		
4	Nabavka i ugradnja duplosperovanih vrata 90x205. Obračun po komadu.	kom	2.00		
5	Prerada postojećeg metalnog svetlarnika sa izradom krila za horizontalno i vertikalno otvaranje.	kom	1.00		
UKUPNO STOLARSKI RADOVI:					

V ELEKTRO-INSTALATERSKI RADOVI

1	Demontaža postojeće galanterije (uticnice, prekidači) sa odlaganjem na privremenu deponiju. Obračun po komadu	kom	45.00		
2	Demontaža nadgradnih svetiljki, panik lampi i zidnih svetiljki, sa predajom Investitoru. Obračun po komadu.	kom	44.00		
3	Pazljiva demontaza kanalice i kablova i slicovanje zida za ubacivanje el. instalacije u zid. Obračun po m ¹	m ¹	80.00		

4	Nabavka materijala, nastavljanje kablova 3x2,5 i ugradnja u zid. Obračun po m1.	m ¹	80.00		
5	Prerada postojećih uticnica u bolesničkim sobama podizanjem na visini iznad kreveta kablom 3x2,5. Obračun po komadu.	kom	12.00		
6	Nabavka materijala i izrada uticnice za klima uređaje kablom 3x2,5 prosečna dužina 16m. Obračun po komadu.	kom	4.00		
7	Nabavka materijala i krpljenje sliceva u prosuznom malteru 1:2:6. Obračun po m1.	m ¹	160.00		
8	Nabavka i ugradnja el. Galanterije:				
	nadgradni led panel 120x30 48W	kom	18.00		
	panik lampa led 36W	kom	6.00		
	nadgradni led panel 60x60 48W	kom	4.00		
	zidna nadgradna lampa 1x36W	kom	4.00		
	uticnice i prekidači	kom	62.00		
9	Nabavka automatskih osiguraca i zamena snagom kao postojeći u spratnim tablama.	kom	45.00		
UKUPNO ELEKTRO-INSTALATERSKI RADOVI:					

VI PODOPOLAGAČKI RADOVI

1	Nabavka materijala transport i nanošenje samolive mase za izravnavanje postojeće podloge - (cemetna košuljica) u sloju debljine d=2mm za visoka opterećenja. Na već suvu, očišćenu i predpremazom obrađenu postojeću podlogu sa UZIN PREDPREMAZOM PE 630 2-K,16, preko koga se izvodi izravnavajući sloja u debljini do 2mm sa - UZIN MASOM NC 170 25/1 (ravnjuća masa za visoka opterećenja). Izravnavajući sloj treba mašinski prebrusiti. Obračun po m2	m ²	59.48		
2	Nabavka i transport materijala i polaganje homogene vinilne podne obloge, debljine 2 mm, klase habanja T (po EN 600 i 660), sa PUR zaštitom, otpornost na vatru Bfl-s1 (po EN 13501-1), težine do 2800g/m2, klase 34-43 (EN 685), antistatik manje od 2 KV, otporan na klizanje R9, rolne dimenzije 2X23m, da ne podržava razvoj buđi i gljivica, a na prethodno pripremljenu i izravnatu cementnu kosuljicu (max. vlažnost 2%). Ukrajanje vinilne podne obloge na suvo,lepljenje na pod disperzivnim ekološkim lepkom - sa varenjem spojeva elektrodom u boji izabrane podne obloge. Nakon varenja spoj dovesti u idealnu ravan sa podom. Sve podove izvesti sa zaobljenim prelazom i vertikalnim holkerima na mestu spoja sa zidom u visini od 10cm. Kvalitet i vrsta obloge u klasi proizvođača "TARKETT - Optima" ili ekvivalentno (Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi i ateste/sertifikate za materijale koji dokazuju da isti tehnički odgovaraju zahtevu, kao i sertifikate sa aspekta zaštite životne sredine). Obračun po m2 izvedene površine poda.	m ²	59.48		
3	Izrada i montaža sokle vinfleksa h=6cm lakirana i montirana tiplovima u zid. Obračun po m1.	m ¹	55.00		

4	Podna obloga -laminat. Nabavka i postavljanje podne obloge od laminata u lekarskim sobama. Laminat je lepljen, debljine 0.8cm, klasa 32, u svemu po izboru projektanta. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane. Lepak mora biti kvalitetan i stabilan. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Lepak naneti ravnomerno na celu širinu falca. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti, sa potpuno zatvorenim spojnica. Obrisati lepak. Obračun po m2 obloge.	m ²	107.70		
5	Izrada i montaža sokle laminata h=6cm lakirana i montirana tipovima u zid. Obračun po m1.	m ¹	107.00		
UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:					

VII KERAMIČARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala, transport i oblaganje zidova toaleta keramičkim pločicama I klase, domaćeg proizvođača, u boji i dimenzijama po izboru Investitora. Pločice se polažu lepljenjem kvalitetnim lepkom, na prethodno pripremljenu podlogu do visine 2.20m. Fugovanje odgovarajućom masom za fugovanje, širina fuge 1- 2mm. Obračun po m2.	m ²	89.48		
2	Nabavka materijala, transport i oblaganje poda kupatila protivkliznim (R=9) keramičkim pločicama I klase, domaćeg proizvođača, u boji i dimenzijama po izboru Investitora. Predvideti ugradnju slivnika sa inox rešetkom. Pločice se polažu lepljenjem kvalitetnim lepkom, na prethodno pripremljenu podlogu. Fugovanje odgovarajućom masom za fugovanje, širina fuge 1- 2mm. Obračun po m2.	m ²	12.20		
3	Nabavka i ugradnja PVC završne lajsne. Obračun po m1.	m ¹	30.00		
4	Nabavka i ugradnja umivaonika, od kvalitetne keramike, zajedno sa sa sifonom. Dihtovanje između umivaonika i zida uraditi silikonom da isto bude vodonepropusno. Cena obuhvata sav neophodan rad i materijal. Obračun po komadu	kom	8.00		
5	Nabavka i ugradnja zidne jednoručne baterije za umivaonik. Uz bateriju nabaviti kompletnu opremu za ugradnju. Cena obuhvata sav neophodan rad, materijal i alat. Obračun po komadu.	kom	8.00		
6	Nabavka i ugradnja protočnog bojlera V=5-10l.. Cena obuhvata sav neophodan rad, materijal i alat. Obračun po komadu.	kom	7.00		
7	Izvršiti nabavku i montažu WC šolje sa vodokotlicem Obračunava se prema komadu.	kom	3.00		
8	Nabavka i ugradnja zidnog bojlera V=80l za snabdevanje dva točeća mesta.. Cena obuhvata sav neophodan rad, materijal i alat. Obračun po komadu.	kom	1.00		
9	Nabavka i ugradnja tus kade. Obračun po komadu.	kom	1.00		
10	Nabavka i ugradnja tus baterije. Obračun po komadu.	kom	1.00		
UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:					

VIII MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI

1	Skidanje stare boje sa zidova . Cena obuhvata sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m2.	m ²	956.00		
2	Gletovanje zidova i plafona disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i prevući disperzivnim kitom 3 puta. Obračun po m2.	m ²	956.17		
3	Bojenje zidova I plafona disperzivnom bojom u svetlom tonu po izboru Investitora, u potrebnom broju slojeva do postizanja ravnomerne obojenosti. Cenom je obuhvaćen sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m2.	m ²	956.17		
4	Priprema zidova za bojenje perivom "masnom" bojom visine do 216cm. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Gletovanje sa nanošenjem pripremnog sloja tipa "Vezakril" ili adekvatno. Cenom je obuhvaćen sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m2.	m ²	296.00		
5	Bojenje zidova do visine od 216cm perivom, ekološkom bojom tipa JUB Jupol Latex Saten ili slično u svetlom tonu po izboru Investitora, u potrebnom broju slojeva do postizanja ravnomerne obojenosti. Cenom je obuhvaćen sav neophodan rad, alat , materijal . Obračun po m2.	m ²	296.00		
6	Nabavka materijala, transport i bojenje postojećih drvenih unutrašnjih vrata. Predhodno je potrebno skinuti svu postojeću boju, struganjem i spaljivanjem i izvršiti eventualne popravke. Vrata se boje bojom za drvo u dva sloja, sa svim potrebnim predradnjama u boji po izboru projektanta .Raditi u svemu prema tehničkim uslovima za ovu vrstu radova. Obračun po m ²	m ²	60.00		
7	Struganje stare farbe sa gelendera, metalnih prozora i svetlarnika, nanošenje osnovne boje i lakiranje 2 puta. Obračun po m ² .	m ²	11.00		
UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:					

REKAPITULACIJA PRIZEMLJA:

RUŠENJE I DEMONTAŽA	
GRADJEVINSKI RADOVI	
VODOVOD I KANALIZACIJA	
STOLARSKI RADOVI	
ELEKTRO-INSTALATERSKI RADOVI	
PODOPOLAGAČKI RADOVI:	
KERAMIČARSKI RADOVI	
MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	
UKUPNO PRIZEMLJE:	

B- I SPRAT**I RUŠENJE I DEMONTAŽA**

1	Secenje postojećih zidova debljine do d = 12 cm (zidići pored umivaonika i pregrade između proatorija). Demontažu vršiti kompletno sa svim pripadajućim slojevima (malter, pločice itd.). Radove vršiti u svemu prema projektnoj dokumentaciji. Obračun po m2 demontirane pozicije.	m ²	33.60		
2	Izvršiti pažljivu demontažu postojećih bravarskih pregrada na ulazu u sobu br.8 I unutar nje, utovar i odvoz na deponiju. Obračun po komadu.				
	dim.365/358	kom	1.00		
	dim.260/220	kom	1.00		
3	Pažljiva demontaža postojećih duplosperovanih vrata sa deponovanjem na privremenu deponiju. Obračun po komadu.				
	dimenzije 70x205	kom	1.00		
4	Pažljiva demontaža postojećih prozora sa deponovanjem na privremenu deponiju. Obračun po komadu.				
	dimenzije 1.95 x 2.3	kom	6.00		
	dimenzije 1.2x2.2	kom	2.00		
	dimenzije 0.75 x 2.25	kom	10.00		
5	Pažljiva demontaža postojećih sanitarija u bolničkim sobama (cesma, ogledalo, sapunjara, umivaonik, bojler) sa utovarom i odvozom na deponiju udaljenosti do 10km. Obračun po kompletu	kompl.	11.00		
6	Secenje postojećih zidova debljine do d = 12 cm (zidići pored umivaonika i pregrade između proatorija). Demontažu vršiti kompletno sa svim pripadajućim slojevima (malter, pločice itd.). Radove vršiti u svemu prema projektnoj dokumentaciji. Obračun po m2 demontirane pozicije.	m ²	6.50		
7	Izvršiti probijanje otvora u zidovima d=10-12cm za formiranje otvora za vrata. U poziciju uračunati izradu nadvratne grede. Radove vršiti u svemu prema projektnoj dokumentaciji. Obračun po m2.	m ²	2.50		
8	Rušenje postojećih slojeva podne obloge (PVC sa pripadajućom soklom) sa utovarom i odvozom na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m ²	177.00		
9	Rušenje postojeće keramike (zidne i podne) sa pripadajućim slojem maltera i cementne košuljice. Cenom obuhvatiti unutrašnji transport šuta, kao i odvoz na deponiju udaljenosti do 10km. Obračun po m2.	m ²	51.80		
UKUPNO RUŠENJE I DEMONTAŽA:					

II GRADJEVINSKI RADOVI

1	Zazidjivanje vrata i pregrade između bolesničkih soba opekom d=12 u produžnom malteru 1:2:6. Obračun po m2.	m ²	5.30		
---	---	----------------	------	--	--

2	Zidarska obrada špaletni oko vrata i prozora kao i obrada zida posle demontaže vrata RŠ do 20cm produžni malter 1:2:6. Obračun po m ¹ .	m ¹	198.50		
3	Malterisanje zidova produžnim malterom 1:2:6 nakon demontaže keramičkih pločica ili kao priprema zidova za krečenje. Obračun po m ² .	m ²	51.80		
UKUPNO GRADJEVINSKI RADOVI:					

III VODOVOD I KANALIZACIJA

1	Prerada instalacije vodovoda u bolesnickim sobama PVC cevima sa potrebnim fazonskim komadima.	kom	8.00		
2	Prerada instalacije kanalizacije u bolesnickim sobama PVC cevima sa potrebnim fazonskim komadima.	kom	8.00		
3	Nabavka i postavljanje ventila 1/2". Obračun po komadu.	kom	8.00		
UKUPNO VODOVOD I KANALIZACIJA:					

IV STOLARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i izrada PVC prozora od petokomornih profila u sistemu ETEM Q72 ili slično u svemu prema priloženim shemama. Pozicija je opremljena neophodnim okovom za nošenje, otvaranje i zatvaranje krila, u svemu prema statičkim zahtevima i težini pripadajućeg krila, ručicama za otvaranje, staklopaketom 3.3.1+12+3.3.1mm. Cenom obuhvatiti mehaničko fiksiranje za postojeći zidarski otvor, zaptivanje međuprostora ekspanirajućom masom (pur pena), te završno zaptivanje otvora trajnoelastičnom masom i eventualno pokrivanje spojeva lajsnama. Šema stolarije u prilogu. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Obračun po komadu.				
	prozori dimenzija 195x230	kom	6.00		
	prozori dimenzija 120x225	kom	2.00		
	prozori dimenzija 75x225	kom	10.00		
2	Izrada i montaža PVC podprozorske klupice. Obračun po m'	m ¹	25.05		
3	Izrada i montaža AL okapnica d=0,7 mm u beloj boji R.Š. 20 cm. Obračun po m'.	m ¹	25.05		
4	Nabavka i ugradnja duplosperovanih vrata 90x200	kom	2.00		
5	Nabavka i ugradnja saltera 90x110.	kom	1.00		
UKUPNO STOLARSKI RADOVI:					

V ELEKTRO-INSTALATERSKI RADOVI

1	Demontaža postojeće galanterije (uticnice, prekidaci) sa odlaganjem na privremenu deponiju. Obračun po komadu	kom	45.00		
2	Demontaža nadgradnih svetiljki, panik lampi i zidnih svetiljki, sa predajom Investitoru. Obračun po komadu.	kom	44.00		
3	Pazljiva demontaza kanalica i kablova i slicovanje zida za ubacivanje el. instalacije u zid. Obračun po m ¹	m ¹	80.00		

4	Nabavka materijala, nastavljanje kablova 3x2,5 i ugradnja u zid. Obračun po m1.	m ¹	80.00		
5	Prerada postojećih uticnica u bolesnickim sobama podizanjem na visini iznad kreveta kablom 3x2,5. Obračun po komadu.	kom	12.00		
6	Nabavka materijala i izrada uticnice za klima uređaje kablom 3x2,5 prosečna dužina 16m. Obračun po komadu.	kom	4.00		
7	Nabavka materijala i krpjenje sliceva u prosuznom malteru 1:2:6. Obračun po m1.	m ¹	160.00		
8	Nabavka i ugradnja el. Galanterije:				
	nadgradni led panel 120x30 48W	kom	25.00		
	panik lampa led 36W	kom	6.00		
	nadgradni led panel 60x60 48W	kom	4.00		
	zidna nadgradna lampa 1x36W	kom	4.00		
	uticnice i prekidaci	kom	62.00		
9	Nabavka automatskih osiguraca i zamena snagom kao postojeći u spratnim tablama.	kom	45.00		
UKUPNO ELEKTRO-INSTALATERSKI RADOVI:					

VI PODOPOLAGAČKI RADOVI

1	Nabavka materijala transport i nanošenje samolive mase za izravnavanje postojeće podloge - (cemetna košuljica) u sloju debljine d=2mm za visoka opterećenja. Na već suvu, očišćenu i predpremazom obrađenu postojeću podlogu sa UZIN PREDPREMAZOM PE 630 2-K,16, preko koga se izvodi izravnavajući sloja u debljini do 2mm sa - UZIN MASOM NC 170 25/1 (ravnjuća masa za visoka opterećenja). Izravnavajući sloj treba mašinski prebrusiti. Obračun po m2	m ²	177.48		
2	Nabavka i transport materijala i polaganje homogene vinilne podne obloge, debljine 2 mm, klase habanja T (po EN 600 i 660), sa PUR zaštitom, otpornost na vatru Bfl-s1 (po EN 13501-1), težine do 2800g/m2, klase 34-43 (EN 685), antistatik manje od 2 KV, otporan na klizanje R9, rolne dimenzije 2X23m, da ne podržava razvoj buđi i gljivica, a na prethodno pripremljenu i izravnatu cementnu kosuljicu (max. vlažnost 2%). Ukrajanje vinilne podne obloge na suvo,lepljenje na pod disperzivnim ekoloskim lepkom - sa varenjem spojeva elektrodom u boji izabrane podne obloge. Nakon varenja spoj dovesti u idealnu ravan sa podom. Sve podove izvesti sa zaobljenim prelazom i vertikalnim holkerima na mestu spoja sa zidom u visini od 10cm. Kvalitet i vrsta obloge u klasi proizvođača "TARKETT - Optima" ili ekvivalentno (Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi i ateste/sertifikate za materijale koji dokazuju da isti tehnički odgovaraju zahtevu, kao i sertifikate sa aspekta zaštite životne sredine). Obračun po m2 izvedene površine poda.	m ²	177.48		
3	Izrada i montaža sokle vinfleksa h=6cm od drveta lakirana i montirana tiplovima u zid. Obračun po m1.	m ¹	170.00		

4	Podna obloga -laminat. Nabavka i postavljanje podne obloge od laminata u lekarskim sobama. Laminat je lepljen, debljine 0.8cm, klasa 32, u svemu po izboru projektanta. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane. Lepak mora biti kvalitetan i stabilan. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Lepak naneti ravnomerno na celu širinu falca. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti, sa potpuno zatvorenim spojnica. Obrisati lepak. Obračun po m2 obloge.	m ²	18.43		
5	Izrada i montaža sokle laminata h=6cm od drveta lakirana i montirana tiplovima u zid. Obračun po m1.	m ¹	20.00		
UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:					

VII KERAMIČARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala, transport i oblaganje zidova keramičkim pločicama I klase, domaćeg proizvođača, u boji i dimenzijama po izboru Investitora. Pločice se polažu lepljenjem kvalitetnim lepkom, na prethodno pripremljenu podlogu do visine 2.20m. Fugovanje odgovarajućom masom za fugovanje, širina fuge 1-2mm. Obračun po m2.	m ²	35.54		
2	Isporuka i ugradnja domaćih granitnih keramičkih pločica maksimalne otpornosti na abraziju PEI4. Fugovati vodonepropusnom masom a postaviti na lepak. Obračun po m ² .	m ²	197.18		
3	Izrada sokle od granitne keramike h=10cm, na lepak. Obračun po m ¹ .	m ¹	195.00		
4	Nabavka i ugradnja PVC završne lajsne. Obračun po m1.	m ¹	20.00		
5	Nabavka i ugradnja umivaonika, zajedno sa sa sifonom. Dihtovanje između umivaonika i zida uraditi silikonom da isto bude vodonepropusno. Cena obuhvata sav neophodan rad i materijal. Obračun po komadu	kom	8.00		
6	Nabavka i ugradnja zidne jednoručne baterije za umivaonik. Uz bateriju nabaviti kompletnu opremu za ugradnju. Cena obuhvata sav neophodan rad, materijal i alat. Obračun po komadu.	kom	8.00		
7	Nabavka i ugradnja protočnog bojlera V=5-10l.. Cena obuhvata sav neophodan rad, materijal i alat. Obračun po komadu.	kom	8.00		
UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:					

VIII MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI

1	Skidanje stare boje sa zidova . Cena obuhvata sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m2.	m ²	970.63		
2	Gletovanje zidova i plafona disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i prevući disperzivnim kitom 3 puta. Obračun po m2.	m ²	895.52		

3	Bojenje zidova i plafona disperzivnom bojom u svetlom tonu po izboru Investitora, u potrebnom broju slojeva do postizanja ravnomerne obojenosti. Cenom je obuhvaćen sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m2.	m ²	895.52		
4	Priprema zidova za bojenje perivom "masnom" bojom visine do 216cm. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Gletovanje sa nanošenjem pripremnog sloja tipa "Vezakril" ili adekvatno. Cenom je obuhvaćen sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m2.	m ²	76.85		
5	Bojenje zidova do visine od 216cm perivom, ekološkom bojom tipa JUB Jupol Latex Saten ili slično u svetlom tonu po izboru Investitora, u potrebnom broju slojeva do postizanja ravnomerne obojenosti. Cenom je obuhvaćen sav neophodan rad, alat, materijal. Obračun po m2.	m ²	76.85		
6	Nabavka materijala, transport i bojenje postojećih drvenih unutrašnjih vrata. Predhodno je potrebno skinuti svu postojeću boju, struganjem i spaljivanjem i izvršiti eventualne popravke. Vrata se boje bojom za drvo u dva sloja, sa svim potrebnim predradnjama u boji po izboru projektanta. Raditi u svemu prema tehničkim uslovima za ovu vrstu radova. Obračun po m ²	m ²	48.51		
7	Nabavka materijala i izrada pregradnog zida d=10cm od gips karton ploca d=12,5 mm na metalnoj konstrukciji sa ispunom mineralnom vunom d=8cm. Metalnu konstrukciju ojacati zbog visine h=4m. Komplet sa bandaziranjem spojeva.	m ²	13.00		
UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:					

REKAPITULACIJA I SPRATA:

RUŠENJE I DEMONTAŽA	
GRADJEVINSKI RADOVI	
VODOVOD I KANALIZACIJA	
STOLARSKI RADOVI	
ELEKTRO-INSTALATERSKI RADOVI	
PODOPOLAGAČKI RADOVI:	
KERAMIČARSKI RADOVI	
MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	
UKUPNO I SPRAT:	

C- POTKROVLJE

I RUŠENJE I DEMONTAŽA

1	Pažljiva demontaža postojećih vrata sa deponovanjem na privremenu deponiju. Obračun po komadu.				
	drvena dimenzije 80x215	kom	18.00		
2	Pažljiva demontaža postojećih drvenih prozora sa deponovanjem na privremenu deponiju. Obračun po komadu.				
	dimenzije 110x125	kom	2.00		
	drveni dimenzije 80x125	kom	5.00		
	drveni dimenzije 60x125	kom	2.00		

3	Pažljiva demontaža postojećih sanitarija (cesma, ogledalo, sapunjara, umivaonik, bojler) sa utovarom i odvozom na deponiju udaljenosti do 10km. Obračun po kompletu	kompl.	5.00		
4	Pažljiva demontaža postojećih sanitarija u mokrim cvorovima sa utovarom i odvozom na deponiju udaljenosti do 10km. Izvršiti demontažu zatečenih sanitarnih elemenata. Obračun po kom.				
	umivaonik	kom	2.00		
	WC šolja	kom	3.00		
	vodokotlic	kom	3.00		
	bojler 80l	kom	1.00		
5	Secenje postojećih zidova debljine do d = 12 cm (zidići pored umivaonika i pregrade između proatorija). Demontažu vršiti kompletno sa svim pripadajucim slojevima (malter, pločice itd.). Radove vršiti u svemu prema projektnoj dokumentaciji. Obračun po m2 demontirane pozicije.	m ²	9.60		
6	Rušenje postojećih slojeva podne obloge (PVC sa pripadajućom soklom) sa utovarom i odvozom na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m ²	188.21		
7	Rušenje postojeće keramike (zidne i podne) u mokrim cvorovima i bolesničkim sobama. Cenom obuhvatiti unutrašnji transport šuta, kao i odvoz na deponiju udaljenosti do 10km. Obračun po m2.	m ²	135.00		
8	Demontaža postojećih kuhinjskih elemenata, utovar i odvoz na deponiju udaljenosti do 30km. Obračun po komadu.	kom	1.00		
UKUPNO RUŠENJE I DEMONTAŽA:					

II GRADJEVINSKI RADOVI

1	Zidarska obrada špaletni oko vrata i prozora kao i obrada zida posle demontaže vrata RŠ do 20cm produžni malter 1:2:6. Obračun po m1.	m ¹	141.53		
2	Obrada zidova produžnim malterom 1:2:6 nakon demontaže keramičkih pločica ili kao priprema zidova za krečenje. Obračun po m2.	m ²	113.80		
3	Izrada ravnajućeg sloja u sobama i sloja za pad u mokrim čvorovima d=4-6 cm, od cementne jedinice. Obračun po m2.	m ²	9.00		
4	Izrada horizontalne dvoslojne polimer-cementne hidroizolacije, (tipa Mapelastac-Mapei ili ekvivalentno) sa podizanjem uz obime zidova po 20cm, na koju se direktno lepi keramika. Postojeću cementnu podlogu očistiti, odstraniti sve nevezane delove. Podlogu nakvasiti da podloga bude vlažna bez barica na površini. Sve spojeve zid-pod obraditi gumiranom poliesterskom trakom (Mapeband). Na kompletnu površinu naneti sloj gletericom visoko elastičnog cementno-polimernog maltera u koji se utiskuje mrežica od staklenih vlakana. Drugi sloj naneti nakon 5 sati ili sutradan. Izolaciju postaviti u svemu prema projektu i uputstvu proizvođača izolacije. Obračun po m2 stvarno izvedene izolacije sa odgovarajućim zaptivanjem fuga, ivičnih spojeva i prodora instalacija.	m ²	11.92		

5	Popunjavanje otvora u podu od stepeništa kod zazidanih vrata. Otvor popuniti Styrodurom d= 30cm preko koga treba izvesti AB ploču d=10cm kao podlogu za cementnu košuljicu koja je u ravni sa košuljicom ostalog dela prostorije.	m ²	0.29		
UKUPNO GRADJEVINSKI RADOVI:					

III VODOVOD I KANALIZACIJA

1	Demontaža postojeće instalacije vodovoda u mokrim čvorovima (4 mokra čvora) i 6 točecih mesta u bolesničkim sobama sa svim fazonskim komadima i slivnicima. Obračun po m ¹ .	m ¹	40.00		
2	Demontaža postojeće instalacije kanalizacije u mokrim čvorovima (4 mokra čvora) i 6 točecih mesta u bolesničkim sobama sa svim fazonskim komadima i slivnicima. Obračun po m ¹ .	m ¹	15.00		
3	Nabavka materijala i izrada instalacije vodovoda od PPR cevi 1/2" - 3/4" sa svim potrebnim fazonskim komadima. Obračun po m1.	m ¹	40.00		
4	Nabavka materijala i izrada kanalizacije od PVC cevi Ø50-Ø100 . Obračun po m1.	m ¹	15.00		
5	Prevezivanje postojeće vodovodne instalacije na novoizgradjenu sa ispitivanjem iste i pravljenjem zapisnika. Obračun po komadu.	kom	5.00		
6	Prevezivanje novoizgradjene na postojecu kanalizacionu mrežu sa ispiranjem cevovoda. Obračun po komadu.	kom	5.00		
7	Nabavka i montaza propusnih ventila od 1/2". Obračun po komadu.	kom	9.00		
8	Krpljenje sliceva posle prolaska vodovoda i kanalizacije produznim malterom 1:2:6. Obračun po m1.	m ¹	75.00		
9	Nabavka i ugradnja horizontalnog slivnika Ø70.Obračun po komadu.	kom	2.00		
UKUPNO VODOVOD I KANALIZACIJA:					

IV STOLARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i izrada PVC vrata i prozora od petokomornih profila u sistemu ETEM Q72 ili slično u svemu prema priloženim shemama. Pozicija je opremljena neophodnim okovom za nošenje, otvaranje i zatvaranje krila, u svemu prema statičkim zahtevima i težini pripadajućeg krila, ručicama za otvaranje, staklopaketom 3.3.1+12+3.3.1mm.Cenom obuhvatiti mehaničko fiksiranje za postojeći zidarski otvor, zaptivanje međuprostora ekspandirajućom masom (pur pena), te završno zaptivanje otvora trajnoelastičnom masom i eventualno pokrivanje spojeva lajsnama. Šema stolarije u prilogu. Sve dimenzije proveriti na licu mesta. Obračun po komadu.				
	vrata dimenzija 80x215	kom	15.00		
	vrata dimenzija 71x204	kom	3.00		
	prozori dimenzija 80x125	kom	5.00		
	prozori dimenzija 110x125	kom	2.00		
	prozori dimenzija 60x125	kom	2.00		

2	Izrada i montaža PVC podprozorske klupice. Obračun po m'	m ¹	20.20		
3	Izrada i montaža AL okapnica d=0,7 mm u beloj boji R.Š. 20 cm. Obračun po m'.	m ¹	20.20		
4	Izrada, isporuka i montaža sklopive pregrade izrađene od Al profila u svemu prema šemi iz priloga. Pozicija je opremljena neophodnim okovom za nošenje, otvaranje i zatvaranje krila, u svemu prema statičkim zahtevima i težini pripadajućeg krila, ručicama za otvaranje. Cenom obuhvatiti mehaničko fiksiranje za postojeći zidarski otvor i potrebno zaptivanje. Dim 609/265cm. Obračun po kom ugrađene pozicije.	kom	1.00		
UKUPNO STOLARSKI RADOVI:					

V ELEKTRO-INSTALATERSKI RADOVI

1	Demontaža postojeće galanterije (uticnice, prekidaci) sa odlaganjem na privremenu deponiju. Obračun po komadu	kom	40.00		
2	Pazljiva demontaza kanalica i kablova i slicovanje zida za ubacivanje el. instalacije u zid. Obračun po m ¹	m ¹	30.00		
3	Nabavka materijala, nastavljjanje kablova 3x2,5 i ugradnja u zid. Obračun po m ¹ .	m ¹	30.00		
4	Prerada postojećih uticnica . Obračun po komadu.	kom	10.00		
5	Nabavka materijala i izrada uticnice za klima uređaje kablom 3x2,5 prosečna dužina 16m. Obračun po komadu.	kom	4.00		
6	Nabavka materijala i krpljenje sliceva u proizvodnom malteru 1:2:6. Obračun po m ¹ .	m ¹	60.00		
7	Nabavka i ugradnja el. Galanterije:				
	uticnice i prekidaci	kom	38.00		
UKUPNO ELEKTRO-INSTALATERSKI RADOVI:					

VI PODOPOLAGACKI RADOVI

1	Nabavka materijala transport i nanošenje samolive mase za izravnavanje postojeće podloge - (cemetna košuljica) u sloju debljine d=2mm za visoka opterećenja. Na već suvu, očišćenu i predpremazom obrađenu postojeću podlogu sa UZIN PREDPREMAZOM PE 630 2-K,16, preko koga se izvodi izravnavajući sloja u debljini do 2mm sa - UZIN MASOM NC 170 25/1 (ravnjuća masa za visoka opterećenja). Izravnavajući sloj treba mašinski prebrusiti. Obračun po m ²	m ²	118.80		
---	--	----------------	--------	--	--

2	Nabavka i transport materijala i polaganje homogene vinilne podne obloge, debljine 2 mm, klase habanja T (po EN 600 i 660), sa PUR zaštitom, otpornost na vatru Bfl-s1 (po EN 13501-1), težine do 2800g/m2, klase 34-43 (EN 685), antistatik manje od 2 KV, otporan na klizanje R9, rolne dimenzije 2X23m, da ne podržava razvoj buđi i gljivica, a na prethodno pripremljenu i izravnatu cementnu kosuljicu (max. vlažnost 2%). Ukrajanje vinilne podne obloge na suvo, lepljenje na pod disperzivnim ekoloskim lepkom - sa varenjem spojeva elektrodom u boji izabrane podne obloge. Nakon varenja spoj dovesti u idealnu ravan sa podom. Sve podove izvesti sa zaobljenim prelazom i vertikalnim holkerima na mestu spoja sa zidom u visini od 10cm. Kvalitet i vrsta obloge u klasi proizvođača "TARKETT - Optima" ili ekvivalentno (Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi i ateste/sertifikate za materijale koji dokazuju da isti tehnički odgovaraju zahtevu, kao i sertifikate sa aspekta zaštite životne sredine). Obračun po m2 izvedene površine poda.	m ²	118.80		
3	Izrada i montaža drvene sokle h=6cm lakirana i montirana tiplovima u zid. Obračun po m1.	m ¹	118.80		
4	Podna obloga -laminat. Nabavka i postavljanje podne obloge od laminata u lekarskim sobama. Laminat je lepljen, debljine 0.8cm, klasa 32, u svemu po izboru projektanta. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, iverice impregnirane. Lepak mora biti kvalitetan i stabilan. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Lepak naneti ravnomerno na celu širinu falca. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti, sa potpuno zatvorenim spojnica. Obrisati lepak. Obračun po m2 obloge.	m ²	71.98		
5	Izrada i montaža drvene sokle laminata h=6cm lakirana i montirana tiplovima u zid. Obračun po m1.	m ¹	76.98		
UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:					

VII KERAMIČARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala, transport i oblaganje zidova toaleta keramičkim pločicama I klase, domaćeg proizvođača, u boji i dimenzijama po izboru Investitora. Pločice se polažu lepljenjem kvalitetnim lepkom, na prethodno pripremljenu podlogu do visine 2.20m. Fugovanje odgovarajućom masom za fugovanje, širina fuge 1- 2mm. Obračun po m2.	m ²	88.06		
2	Nabavka materijala, transport i oblaganje poda kupatila protivkliznim (R=9) keramičkim pločicama I klase, domaćeg proizvođača, u boji i dimenzijama po izboru Investitora. Predvideti ugradnju slivnika sa inox rešetkom. Pločice se polažu lepljenjem kvalitetnim lepkom, na prethodno pripremljenu podlogu. Fugovanje odgovarajućom masom za fugovanje, širina fuge 1- 2mm. Obračun po m2.	m ²	15.07		
3	Nabavka i ugradnja PVC završne lajsne. Obračun po m1.	m ¹	30.00		

4	Nabavka i ugradnja umivaonika, od kvalitetne keramike, zajedno sa sa sifonom. Dihtovanje između umivaonika i zida uraditi silikonom da isto bude vodonepropusno. Cena obuhvata sav neophodan rad i materijal. Obračun po komadu	kom	7.00		
5	Nabavka i ugradnja zidne jednoručne baterije za umivaonik. Uz bateriju nabaviti kompletnu opremu za ugradnju. Cena obuhvata sav neophodan rad, materijal i alat. Obračun po komadu.	kom	7.00		
6	Nabavka i ugradnja protočnog bojlera V=5-10l.. Cena obuhvata sav neophodan rad, materijal i alat. Obračun po komadu.	kom	5.00		
7	Izvršiti nabavku i montažu kompleta WC šolje sa izlivom prema postojećem priključku i vodokotlića. Obračunava se prema komadu montiranog kompleta, sa svim neophodnim radnjama za priključak na postojeće instalacije VIK.	kom	3.00		
8	Nabavka i ugradnja zidnog bojlera V=80l za snabdevanje dva točeća mesta.. Cena obuhvata sav neophodan rad, materijal i alat. Obračun po komadu.	kom	1.00		
UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:					

VIII MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI

1	Skidanje stare boje sa zidova . Cena obuhvata sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m2.	m ²	466.98		
2	Gletovanje zidova i plafona disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i prevući disperzivnim kitom 3 puta. Obračun po m2.	m ²	466.98		
3	Bojenje zidova i plafona disperzivnom bojom u svetlom tonu po izboru Investitora, u potrebnom broju slojeva do postizanja ravnomerne obojenosti. Cenom je obuhvaćen sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m2.	m ²	483.30		
4	Nabavka materijala, transport i bojenje postojećih drvenih unutrašnjih vrata. Predhodno je potrebno skinuti svu postojeću boju, struganjem i spaljivanjem i izvršiti eventualne popravke. Vrata se boje bojom za drvo u dva sloja, sa svim potrebnim predradnjama u boji po izboru projektanta .Raditi u svemu prema tehničkim uslovima za ovu vrstu radova. Obračun po m ²	m ²	52.00		
5	Bojenje plafona od drvene lamperije. Predhodno je potrebno skinuti svu postojeću boju, struganjem i spaljivanjem i izvršiti eventualne popravke. Lamperija se boji bojom za drvo u dva sloja, sa svim potrebnim predradnjama u boji po izboru projektanta .Raditi u svemu prema tehničkim uslovima za ovu vrstu radova Cenom je obuhvaćen sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m2.	m ²	260.00		
UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:					

REKAPITULACIJA POTKROVLJA:

RUŠENJE I DEMONTAŽA	
GRADJEVINSKI RADOVI	
VODOVOD I KANALIZACIJA	
STOLARSKI RADOVI	
ELEKTRO-INSTALATERSKI RADOVI	
PODOPOLAGAČKI RADOVI:	
KERAMIČARSKI RADOVI	
MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	
UKUPNO POTKROVLJE:	

D- PASARELA

1	Priprema stolarije od bravarskih elemenata sa skidanjem stare farbe nanosenjem nove i lakiranje metalnih prozora i vrata. Obračun po m ² .	m ²	88.90		
2	Rušenje postojećih slojeva podne obloge (PVC sa pripadajućom soklom) sa utovarom i odvozom na gradsku deponiju. Obračun po m ² .	m ²	40.12		
3	Priprema podne podloge čišćenjem prethodnog sloja, ravnanjem i premazivanjem Olma masom. Obračun po m ² izvedene površine.	m ²	40.12		
4	Nabavka i transport materijala i polaganje homogene vinilne podne obloge, debljine 2 mm, klase habanja T (po EN 600 i 660), sa PUR zaštitom, otpornost na vatru Bfl-s1 (po EN 13501-1), težine do 2800g/m ² , klase 34-43 (EN 685), antistatik manje od 2 KV, otporan na klizanje R9, rolne dimenzije 2X23m, da ne podržava razvoj buđi i gljivica, a na prethodno pripremljenu i izravnatu cementnu kosuljicu (max. vlažnost 2%). Ukrajanje vinilne podne obloge na suvo, lepljenje na pod disperzivnim ekološkim lepkom - sa varenjem spojeva elektrodom u boji izabrane podne obloge. Nakon varenja spoj dovesti u idealnu ravan sa podom. Sve podove izvesti sa zaobljenim prelazom i vertikalnim holkerima na mestu spoja sa zidom u visini od 10cm. Kvalitet i vrsta obloge u klasi proizvođača "TARKETT - Optima" ili ekvivalentno (Ponudač je obavezan da uz ponudu dostavi i ateste/sertifikate za materijale koji dokazuju da isti tehnički odgovaraju zahtevu, kao i sertifikate sa aspekta zaštite životne sredine). Obračun po m ² izvedene površine poda.	m ²	40.12		
5	Izrada i montaža drvene sokle h=6cm lakirana i montirana tiplovima u zid. Obračun po m ¹ .	m ¹	40.12		
6	Skidanje stare boje sa zidova i stubova . Cena obuhvata sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m ² .	m ²	60.92		

7	Gletovanje zidova disperzivnim kitom na delu zida koji se boji disperzijom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivnim kitom tri puta. Obračun po m ² , komplet sa radnom skelom.	m ²	60.92		
8	Bojenje zidova, disperzivnom bojom u svetlom tonu po izboru Investitora, u potrebnom broju slojeva do postizanja ravnomerne obojenosti (visina bojenja 2.16-3.30m). Cenom je obuhvaćen sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m ² .	m ²	60.92		
9	Lakiranje postojeće lamperije sandolinom dva puta. Obračun po m ² .	m ²	38.50		
UKUPNO PASARELA					

E- RAZNI RADOVI

1	Reparacija cementne košuljice u bolesničkim sobama i hodnicima sa eventualnim rušenjem postojeće košuljice. Obračun po m ² .	m ²	147.14		
2	Konstruktivna sanacija pukotine u podu (potkrovlje 2a). Pukotina se sanira ugradnjom karbonskih traka nakon prethodnog rušenja slojeva poda i plafona. Cenom obuhvaćeno vraćanje poda u prvobitno stanje nakon ugradnje ojačanja. Obračun paušalno.	pauš	1.00		
3	Bojenje postojećih metalnih zaštitnih rešetki na prozorima sa svim potrebnim predradnjama. Cenom obuhvatiti skidanje postojeće boje peskiranje, čišćenje, miniziranje, i bojenje u dva sloja bojom za metal. Raditi u svemu prema tehničkim uslovima za ovu vrstu radova i uputstvu proizvođača u tonu i boji po izboru projektanta. Obračun po m ²	m ²	116.52		
4	Bojenje radijatora sa predhodnom demontažom i ponovnom montažom i radijatorskih cevi sa prethodnom pripremom površine, u dva sloja - dok se ne postigne ravnomerna pokrivenost bojom.				
	Obračun po m ¹ cevi.	m ¹	860.00		
	radijator visine 67cm i 90 cm	m ²	330.12		
5	Izrada i montaža AL okapnica d=0,7 mm u belo boji R.Š. 20 cm. Obračun po m'.	m'	82.70		
6	Zidarska obrada šliceva i postojećih oštećenja na zidovima, nakon prolaska instalacija i ostale sitne zidarske popravke. Cenom je obuhvaćen sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun paušalno.	paus.	1.00		
7	Prerada metalnog stepenišnog svetlarnika sa otvaranja jednog krila horizontalno i vertikalno. Obračun paušalan.	paus.	1.00		

8	Izrada obloge liftovskog okna Oblaganje liftovskog okna gipsanom zidnom oblogom. Obloga se sastoji od čelične potkonstrukcije od pocinkovanih profila sa izolacijom i dvostruke GKB (gipsane) ploče. Debljina ploča 12.5mm. Zid je nenosiv, potkonstrukcija pričvršćena za čelične nosače liftovskog okna. Izolacioni sloj od mineralne kamene vune. Obrada spojeva ploča bandažiranjem i gletovanjem odgovarajućom masom za ispunu spojeva.				
	U cenu ukalkulisati: ugradnju ojačanja za nošenje zidnih elemenata, aluminijumsku soklu h=10cm i demontažu sa ponovnom montažom postojećeg rukohvata. Površine pripremiti za nanošenje boje u skladu za zahtevima proizvođača.				
	Obračun po m2, komplet montiranog zida, u svemu prema uputstvu proizvođača, sa potrebnom radnom skelom.	m ²	133.09		
9	Skidanje stare boje sa zidova i donje strane podesta stepeništa . Cena obuhvata sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m ² .	m ²	253.09		
10	Gletovanje zidova disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivnim kitom tri puta. Obračun po m2, komplet sa radnom skelom.	m ²	253.09		
11	Bojenje stepenišnih zidova i plafona, disperzivnom bojom u svetlom tonu po izboru Investitora, u potrebnom broju slojeva do postizanja ravnomerne obojenosti (visina bojenja 2.16-3.30m), zid oko liftovskog okna puna visina . Cenom je obuhvaćen sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m2.	m ²	246.98		
12	Bojenje spoljnih stepenišnih zidova do visine od 216cm perivom, ekološkom bojom tipa JUB Jupol Latex Saten ili slično u svetlom tonu po izboru Investitora, u potrebnom broju slojeva do postizanja ravnomerne obojenosti. Cenom je obuhvaćen sav neophodan rad, alat i materijal. Obračun po m2.	m ²	139.20		
13	Nabavka i montaža dekorativne razdelne aluminijumske lajsne - 10mm, na spoju podnih površina hodnika i soba kao i hodnika i mokrih čvorova. Cena obuhvata sav neophodan rad, materijal i alat. Obračun po m1.	m ¹	35.44		
14	Nabavka, ugradnja i lakiranje hrastovih pragova. Obračun po komadu.	kom	50.00		
15	nabavka materijala i izrada pragova na mokrim čvorovima od betona i keramičkih pločica. Obračun po komadu.	kom	10.00		
16	Ampasovanje I skracivanje postojećih drvenih vrata. Obračun po komadu	kom	22.00		
17	Iznosenje nameštaja i opreme iz svih prostorija: prizemlja, prvi sprat i potkrovlje.	paus.	1.00		
18	Izrada potrebne unutrašnje cevaste skele za radove na liftovskom oknu. Obračun po m2.	m ²	133.00		
19	Utovar i odvoz šuta na gradsku deponiju. Obračun po m3	m ³	25.00		
UKUPNO RAZNI RADOVI:					

REKAPITULACIJA:

PRIZEMLJE :	
I SPRAT	
POTKROVLJE	
PASARELA	
RAZNI RADOVI:	
UKUPNO:	

Svi radovi izvode se na Klinici za bolesti zavisnosti u skladu sa dinamičkim planom koji zajedno sačinjavaju ovlašćeni predstavnici naručioca i izabranog ponuđača. Radovi su grupisani po mestu izvođenja, vrsti i količini i dati su po jedinici mere ili paušalno.

Izabrani ponuđač (izvršilac) je dužan da radove izvodi etapno, po sledećem redosledu: potkrovlje, I sprat, prizemlje. Za vreme izvođenja radova na jednoj etaži, ostale etaže će biti u funkciji, odnosno, u njima će naručilac obavljati svoju redovnu delatnost.

Izvođač radova je dužan da se u okviru ugovorenog roka za izvođenje radova pridržava dinamike izvođenja radova, da ih izvodi po napred navedenom redosledu, svakodnevno, tj. radnim danima, subotom, nedeljom i praznicima zbog specifičnosti poslovnog prostora i delatnosti naručioca.

Izvođač je dužan da proveriti sve mere i da sam izvrši merenje na licu mesta.

Nakon demontaže prozora, istog dana se mora izvršiti montaža novih, tako da prostorije u kojima se izvode radovi uvek budu zatvorene.

Izvođač je dužan da svakodnevno vrši grubo čišćenje na mestu rada, da zaštiti postojeću opreme (ako je istu nemoguće izmestiti) za vreme izvođenja radova, kao i da nadoknadi svu eventualnu štetu koju prouzrokuje naručiocu svojim nemarom ili drugom nepažnjom.

SVAKI ZAINTERESOVANI PONUĐAČ MOŽE IZVRŠITI RAZGLEDANJE KLINIKE ZA BOLESTI ZAVISNOSTI PRE PODNOŠENJA PONUDE, UZ PRETHODNU NAJAVU, NA TELEFON: 011-33-07-542, 33-07-530 I 33-07-504.

PONUĐAČ UNOSI JEDINIČNE CENE BEZ PDV.

JEDINIČNE CENE SU FIKSNE I NEPROMENJIVE.

POTPISIVANJEM PONUDE PONUĐAČ DAJE SVOJU BEZUSLOVNU SAGLASNOST DA NARUČILAC IZVRŠI RAČUNSKU KONTROLU I PRIHVATA DA SE U SLUČAJU NESLAGANJA ISPRALJENA VREDNOST SMATRA MERODAVNOM PRI OCENJIVANJU PONUDA.

M.P.

P o n u đ a č:

Прилог бр. 4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ: Извод из регистра АПР, односно извод из регистра надлежног органа
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, МУП за правно лице и законског заступника или законске заступнике (ако их има више) за сваког од њих.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ: Уверење пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио овете по основу изворних локалних јавних прихода.
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Доказ: Потписана од овлашћеног лица и оверена Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона.
Изјава је саставни део конкурсне документације (прилог 6-5).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да понуђач није био у непрекидној блокади дуже од 7 дана у периоду од 01.01.2015. године до дана објављивања позива за подношење понуде
Доказ: потврда НБС
- 2) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак
Доказ: потврда надлежног суда или извод из АПР који моја бити издат након објављивања позива за подношење понуда
- 3) - да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу најмање 10 радника грађевинске струке који су радни однос засновали пре објављивање позива за подношење понуда

Доказ: пријава на обавезно социјано осигурање за тражени број радника – М образац

- Да понуђач има у радном односу најмање једно лице – дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом грађевинског инжењера (ИКС 400 или 410), које је у радном односу пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ: пријава на обавезно социјано осигурање – М образац и копија лиценце

- Да понуђач има у радном односу или на други начин радно ангажовано најмање једно лице дипломираног електро инжењера са важећом лиценцом (ИКС 450)

Доказ: пријава на обавезно социјано осигурање – М образац или други доказ и радном ангажовању о копија лиценце

- 4) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом односно да има у власништву најмање 2 доставна – транспортна возила, носивости до 2 тоне ради допреме и отпреме материјала

Доказ: фотокопија или очитана саобраћајна дозвола

- 5) Да понуђач поседује финансијски капацитет односно да је за претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио промет већи од 70.000.000,00 динара

Доказ: образац БОН за обрачунске 2013, 2014 и 2015. Годину

- 6) Да понуђач поседује следеће стандарде: ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 18001:2007.

Доказ: фотокопија сертификата

- 7) Да понуђач поседује потребан пословни капацитет односно да је у периоду од 2014. године до дана објављивања позива за подношење понуде извршио радове сличне радовима који су предмет ове јавне набавке у укупном износу од најмање 30.000.000,00 динара без пдв.

Доказ: фотокопије окончаних ситуација (рачуна) оверени од стране наручиоца и надзорних органа са детаљном спецификацијом радова.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе који су то докази и назив интернет стране.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издат од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

У случају да 2 или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок за извођење радова а у случају да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђењу цену и исти рок за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који обезбеђује дужи гарантни рок за изведене радове.

Саставни део понуде су следећи обавезни обрасци:

- 6-1 – образац понуде
- 6-2 – образац структуре понуђене цене
- 6-3 – образац трошкова припреме понуде
- 6-4 – образац изјаве о независној понуди
- 6-5 – образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 2 ЗЈН о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова поправке инфраструктуре Клинике за болести зависности Института за ментално здравље, **ЈН 1.3.1/2016**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуда подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуда мора садржати попуњене све колоне у спецификацији – предмеру и предрачуну радова и иста је саставни део понуде.

Цена без ПДВ (ценом обухватити све радове по спецификацији – предмеру и предрачуну са свим урачунатим трошковима – набавка материјала, транспорт, рад и сл.)	
П Д В	
Цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања: Понуђачу НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО да тражи аванс Плаћање се врши на основу стварно изведених количина и врста радова обрачунатих у привременим ситуацијама који се испостављају на период који не може бити краћи од 15 дана. Плаћање по привременим ситуацијама наручилац ће вршити у року од најдуже 10 дана од дана пријема привремене ситуације. Коначан обрачун изведених радова извршиће се на основу окончане ситуације.	Привремене ситуације за период од _____ дана.
Рок извођења радова Рок извођења радова не може бити дужи од 100 календарских дана од дана почетка радова. Рок почетка радова не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора. У рокове се урачунавају сви дани – календарски – субора, недеља, празници.	Рок за извођење радова је _____ календарских дана.
Гарантни рок за изведене радове Понуђач обезбеђује гарантни рок за изведене радове који не може бити краћи од 2 године од комисијске примопредаје радова.	Гарантни рок за изведене радове је _____ година.
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	Понуда важи _____ дана.

Потписивањем ове понуде дајем сагласност да наручилац изврши исправку рачунских грешака и да се исправљена вредност сматра меродавном при оцењивању понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе.

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015.), понуђач _____, доставља структуру понуђене цене, како следи у табели:

Назив	% учешћа набавне цене материјала у понуђеној цени без ПДВ	% учешћа осталих трошкова у понуђеној цени (рад, транспорт и др) без ПДВ	Стопа ПДВ	Укупно са ПДВ
Структура понуђене цене у процентима				

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач је дужан да попуни образац структуре цене тако што ће процентуално исказати:

- % учешћа набавне цене материјала без ПДВ у понуђеној цени;
- % учешћа осталих трошкова у понуђеној цени (рад, транспорт и др.) без ПДВ;
- стопа ПДВ и
- укупно процентуалну вредност која износи 100% понуђене цене са ПДВ.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015.), понуђач _____, доставља укупан износ и врсту трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају предвиђеном Законом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.) _____, даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова поправке инфраструктуре Клинике за болести зависности Института за ментално здравље, **ЈН бр. 1.3.1/2016** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке радова поправке инфраструктуре Клинике за болести зависности Института за ментално здравље, као наручиоца, **ЈН бр. 1.3.1/2016** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Закључен између следећих уговорних страна:

1. **Института за ментално здравље** у Београду, Палмотићева 37, који заступа директор **проф.др Душица Лечић Тошевски** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____ из _____, улица _____

бр. ____, које заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је НАРУЧИЛАЦ сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015.) спровео поступак јавне набавке за радове – Попавка инфраструктуре Клинике за болести зависности у оквиру Института за ментално здравље, те да је после спроведеног поступка изабрао ИЗВРШИОЦА као најповољнијег понуђача за јавну набавку која је предмет овог уговора.

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да изврши радове који су предмет овог Уговора за потребе НАРУЧИОЦА у свему према својој понуди бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Ц Е Н А

Члан 3.

Укупна цена радова који су предмет јавне набавке по овом уговору износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ и утврђена је на основу јединичних цена и количина свих радова, у свему према понуди ИЗВРШИОЦА прихваћеној од стране НАРУЧИОЦА.

Јединичне цене исказане у понуди су непромењиве у периоду важења уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору врши на основу привремених ситуација које испоставља извршилац за период који не може бити краћи од 15 дана, за стварно извршене радове у том периоду.

Плаћање по привременој ситуацији уз коју се доставља и фактура, врши се у року од _____ дана од дана достављања привремене ситуације и рачуна, с тим да рок не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана достављања привремене ситуације.

Конечну исплату по овом уговору, наручилац ће извршити по окончаној ситуацији коју испостави извршилац.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Све радове који су предмет овог уговора ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да изведе у свему према својој понуди, у складу са правилима грађевинске и занатских струка, по врсти и количини радова и по динамици коју је усагласио са НАРУЧИОЦЕМ.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да приликом записничке примопредаје радова преда НАРУЧИОЦУ атесте за уграђени материјал.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ има право да у случајевима наведеним у меничним писмима – овлашћењима изврши реализацију бланко сопствених меница извршиоца ако не изврши радње које представљају основ за издавање средства финансијског обезбеђења.

Реализација средстава финансијског обезбеђења може се вршити само у роковима назначеним у средству финансијског обезбеђења, за одређени случај.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да нереализована средства финансијског обезбеђења по истеку утврђених рокова, врати извршиоцу, уз потврду о пријему.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

ИЗВРШИЛАЦ обезбеђује гарантни рок за уграђени материјал у висини гарантног рока који обезбеђује произвођач конкретног материјала, осим у случајевима механичког оштећења или нестручног или несавесног руковања од стране НАРУЧИОЦА.

ИЗВРШИЛАЦ обезбеђује гарантни рок за све изведене радове по овом уговору у трајању од _____ година, осим у случајевима механичког оштећења или нестручног или несавесног руковања од стране НАРУЧИОЦА и дужан је да отклони сва оштећења и кварове у гарантном року, без накнаде, на позив НАРУЧИОЦА.

СПОРОВИ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се сви евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а ако у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге стране може захтевати раскид уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВРШИЛАЦ не извршава обавезе по овом уговору, у складу са својом понудом, важећим стандардима и нормативима за радове који су предмет уговора као и у случају неадекватног рада и понашања радника ИЗВРШИОЦА приликом обављања радова у просторијама НАРУЧИОЦА.

У случају раскида уговора у смислу предходних тачака овог члана, уговорне стране ће измирити све своје обавезе настале до дана раскида уговора.

Уколико је до раскида овог уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на накнаду штете по општим правилима облигационог права.

Раскид уговора се врши писменим путем, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор се закључује на одређено време, на период потребан за извршење радова.

Уговорне стране могу из објективних разлога, анексом уговора продужити рок из предходног става овог члана, најдуже за 10 дана, у случају више силе.

ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се свакој уговорној страни уручују по 3 (три) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози достављени у поступку јавне набавке.

НАРУЧИЛАЦ:

Институт за ментално здравље

ДИРЕКТОР:

Проф.др Душица Лечић Тошевски

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР:

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86 од 14.10.2015.).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и техничке карактеристике (спецификацију) које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених докумената, података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља, у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

Понуда и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

2) Начин подношења понуде :

Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.imh.org.rs или Портала Управе за јавне набавке.

Понуђач своју понуду припрема тако што све обрасце из конкурсне документације попуњава, потписује од стране овлашћеног лица и оверава печатом.

Уз обрасце понуђач прилаже доказе о испуњености свих услова (обавезних и додатних) тражених конкурсном документацијом, по могућности по редоследу којим су наведени у конкурсној документацији.

Модел уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом (печатом оверити и сваку страну уговора).

Понуђач, после модела уговора, прилаже тражена средства финансијског обезбеђења.

Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће

попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

3) Рок и начин подношења и јавног отварања понуда:

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу позива за подношење понуда.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Меницу са меничним овлашћењем је потребно ставити у рвс фолију са перфорацијом, која са горње стране треба да буде залепљена налепницом и запечаћена.

Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 09.09.2016. године до 10:00 часова.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

**Понуда за јавну набавку радова
– Поправка инфраструктуре Клинике за болести
зависности - "Не отварати"
ЈН – 1.3.1/2016.**

на адресу: **Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева бр. 37, а на полеђини назив понуђача и адресу.**

Уколико се понуда доставља лично или брзом поштом предаје се код пословног секретара, први спрат, соба бр. 3, радним данима од 08,00 до 15,00 часова.

4) Неблаговремена понуда

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, саознаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене комисијски, **09.09.2016. године у 11:00 часова**, у просторијама наручиоца, 5-ти спрат(библиотека).

5) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

6) Начин измене , допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.

7) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

8) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, као и изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Уколико понуду подноси са подизвођачем понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

9) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1. тачке 1- 4 закона, и услове из члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ , који садржи , поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

10) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања и рока извођења радова;

- Рок, начин и услови плаћања

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Плаћање се врши на основу стварно изведених количина и врста радова, испостављањем привремених ситуација за период који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана испостављене привремене ситуације.

По завршетку радова извршилац испоставља окончану ситуацију за изведене све радове по уговору.

Плаћање се врши у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана.

- Рок извођења радова:

Рок извођења радова не може бити дужи од 100 дана од почетка радова.

Рок почетка радова не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

У рокове се урачунавају сви дани –календарски (суботе, недеље, празници).

Понуђач је дужан да се придржава договорене динамике извођења радова и да у договору са наручиоцем сачини динамички план.

11) Гарантни рок

Понуђач је дужан да обезбеди гарантни рок за изведене радове који не може бити краћи од 2 године.

Понуђач је дужан да обезбеди гарантни рок на уграђени материјал у оном периоду који одобрава произвођач.

Приликом примопредаје радова достављају се наручиоцу сви атести, гарантни листови и друго.

12) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Валута понуде је динар (РСД);

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

Цене се исказују као јединичне цене без пдв, за тражене количине радова, по врсти, пдв и као укупна цена за све радове по врсти и количини без и са пдв.

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне и непромењиве.

13) Средства финансијског обезбеђења:

- за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", на износ 10% понуђене цене без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важења менице најкраће 30 дана од дана отварања понуда.

Меница мора бити пријављена код НБС.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем или достави са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор о јавној набавци.

- за добро извршење посла:

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", на износ од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења менице који је једнак року за извођење радова.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити пријављена код НБС.

Уколико извршилац не достави меницу са меничним овлашћењем или достави са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

- за отклањање недостатака у гарантном року;

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", на износ од 10% од укупне вредности изведених радова, без ПДВ-а, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења менице који је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико извођач у гарантном року, на позив наручиоца, не отклони уочене недостатке и грешке у изведеним радовима.

Меница мора бити пријављена код НБС.

Уколико извршилац не достави меницу са меничним овлашћењем или достави са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

14) Заштита података од стране наручиоца;

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, понуђач

- означио у понуди, у складу са Законом;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за избор најповољније понуде.

- 15) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са важечим прописима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем документа вршити од 08:00 – 15:00 часова, сваког радног дана. Пријем документа достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

- 16) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

- 17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са**

чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе , у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се :

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене

под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

18) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од (8) осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде, и због тога понуђач не може сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. г.).

Упутство понуђачима како да сачине понуду је саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

МОДЕЛ СПОРАЗУМА

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/05), директор ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ, Београд, Палмотићева 37, Београд и _____ из _____, закључују:

СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ СПРОВОЂЕЊУ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Потписници овог Споразума предходно констатују да је Институт за ментално здравље, у својству наручиоца, након спроведеног поступка јавне набавке, закључио уговор са _____ као извођачем за извођење радова на поправци инфраструктуре Клинике за болести зависности.

Члан 2.

Овим Споразумом потписнице Споразума уређују спровођење и унапређење безбедности и здравље на раду запослених у Институту за ментално здравље и запослених код _____ за време извођења радова ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 3.

Права, обавезе и одговорности запослених у Институту за ментално здравље и код извођача радова, као и надлежности и мере чијом се применом, односно спровођењем осигурава безбедност и здравље на раду остварују се у складу са законом, прописима донетих на основу закона, међусобним уговором и овим Споразумом.

2. ПРИМЕНА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

2.1. ПРИРОДА ПОСЛОВА КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ

Члан 4.

На основу закљученог уговора о додели јавне набавке, Институт за ментално здравље је закључио уговор са _____ за обављање радова на поправци инфраструктуре Клинике за болести зависности.

2.2. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 5.

Пре почетка рада у пословном простору извођач радова је у обавези да Институту за ментално здравље достави:

- доказ о извршеном оспособљавању запослених (копија образаца бр. 6),
- копију реверса о задуживању личних заштитних средстава запослених /ако су превиђени/,
- копију лекарског прегледа /ако су предвиђени Актом о процени ризика/.

Члан 6.

Извођач радова је одговоран за примену и контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду за своје запослене.

Члан 7.

Запослени код извођача радова су дужни да сарађују са Координатором за спровођење овог Споразума; са непосредним руководиоцима извођача радова и Лицем за безбедност и здравље на раду Института за ментално здравље.

Члан 8.

Сви запослени који изводе радове у Институту за ментално здравље су дужни да у потпуности спроводе прописане мере за безбедност и здравље на раду; да наменски користе средства и опрему за рад; да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду (ако су предвиђена) и да са њима пажљиво рукују, како не би угрозили своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених у Институт за ментално здравље и других лица (пацијената и других) који бораве у Институту.

Члан 9.

Лица из тачке 7. и 8. Овог Споразума дужна су да, у складу са својим сазнањима, ОДМАХ обавесте одговорна лица извођача радова и лице за безбедност и здравље на раду Института за ментално здравље о уоченим опасностима, штетностима, или другој појави која би могла да угрози његову и безбедност и здравље других лица.

2.3. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Члан 10.

Институт за ментално здравље је дужан да организује спровођење основних процедура за безбедан и здрав рад у пословном простору, као и да изврши упознавање свих запослених са основним опасностима и штетностима, ризицима и мерама на њиховом отклањању.

3. КООРДИНАЦИЈА АКТИВНОСТИ У ПРИМЕНИ МЕРА

Члан 11.

Институт за ментално здравље је дужан да за радове за које је ангажован _____, упозна све запослене извођача радова са: правилима понашања у пословном простору и на њиховим радним местима; као и са условима под којима ће се изводити радови.

Члан 12.

За контролу примене мера за безбедност и здравље на раду, за време извођења радова, задужена су Лица за безбедност и здравље на раду потписница овог Споразума.

Члан 13.

Овлашћени предстаници потписника Споразума дужни су да, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од

повређивања, односно оштећења здравља запослених; да се међусобно обавештавају и договарају, као и да о свим договорима обавесте своје руководиоце и запослене у пословном простору у циљу спровођења мера за унапређење безбедности и здравља на раду.

3.1. ЛИЦЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕРА

Члан 14.

Координатор за спровођење заједничких мера је Момчило Новаковић, лице за БЗНР Института за ментално здравље. Контакт телефон лица за координацију је 063 7708 068.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

У случају наступања објективних околности које захтевају додатна усаглашавања и допуну овог Споразума, представници Споразума ће иницирати његову измену и допуну.

Члан 16.

У случају да овим Споразумом нису регулисана поједина питања из области безбедности и здравља на раду, потписници Споразума су сагласни да се ће се на таква питања примењивати одредбе Закона, подзаконских аката или одговарајућих интерних аката оба потписника Споразума.

Члан 17.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања.
Споразум се закључује на одређено време за време трајања извођења радова из члана 1. Споразума.

Члан 18.

Споразум се закључује у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој потписници Споразума.

За Институт за ментално здравље:
Д и р е к т о р

За извођача радова:

Проф. др. Душица Лечић Тошевски